

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27» г.Сыктывкара
(МОУ «СОШ №27» г.Сыктывкара)
«27 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение**

ПРИКАЗ

от 18 мая 2020г.

№ 264

Об утверждении Карты коррупционных рисков, Перечня коррупционно-опасных функций, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г.Сыктывкара

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г.Сыктывкара (далее – МОУ «СОШ № 27»), актуализации локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ «СОШ № 27» (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций МОУ «СОШ № 27» (Приложение 2 к приказу).
3. Утвердить Перечень должностей МОУ «СОШ № 27», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3 к приказу).
4. Утвердить План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков МОУ «СОШ № 27» (Приложение 4 к приказу).
5. Ответственному за ведение официального сайта школы Петрову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.

Срок: 20.05.2020г.

6. Секретарю-машинистке Афанасьевой О.М. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Блинова

Карта коррупционных рисков

в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ № 27» г. Сыктывкара

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
Воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организации посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с

					утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию
зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по ВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
		зачисление без заявления родителей			проведение разъяснительной работы о порядке зачисления

финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	актами и локальными актами порядка	(законных представителей) несовершеннолетнего			детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора
		соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)			
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместители директора, секретарь	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца

		документов государственного образца			
		выдача документов государственного образца третьим лицам			ежегодное заполнение базы РНИС
					создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместители директора, секретарь педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
оказание образователь ных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместитель		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					контроль проводимой работы администрацией образовательной организации

	<p>необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)</p>	<p>директора по УР, ВР, педагогический работник</p>		<p>систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
<p>проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой</p>	<p>искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды</p>	<p>заместитель директора по УР, ВР, педагогический работник</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами</p>

образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)					
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместители директора	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное	заместитель директора по УР, ВР, заместитель директора по	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий контроль за деятельностью комиссий по назначению и

программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	БТиЖ, заместитель директора по АХР, социальный педагог		выплате пособий
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора по ВР, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,					

общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	директор, заместители директора,	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления

		предусмотрено действующим законодательством	секретарь		муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, секретарь, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
Управление персоналом					

оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

					противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместители директора, секретарь	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора по БТиЖ	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда

оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, профсоюзная организация школы	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие	необъективность проведения аттестации	оказание давления на членов комиссии при принятии		низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии,

занимаемой должности	работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	решения	Заместитель директора по УР, ВР, члены комиссии		проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
Экономика и финансы					
принятие решений об использовании и бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора по АХР	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительн	нарушение порядка	непрозрачность процесса привлечения	директор,	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных

<p>ых источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности</p>	<p>привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</p>	<p>заместитель директора по АХР</p>		<p>образовательных услуг</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении</p>			<p>оформление договоров пожертвования</p>
					<p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p>

		дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)		ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
				разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с	директор, заместитель директора по АХР	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
				соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность

		трудоустройством			
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора по АХР	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду,	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения

соблюдения установленно м законодательс твом порядка		безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества			муниципальным имуществом
					соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездно го пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора по АХР	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
Закупки					

<p>формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии</p>	<p>низкая</p>	<p>проведение анализа рынка</p>
		<p>завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя</p>			<p>сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта</p>
<p>ведение преддоговорной работы</p>	<p>заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки</p>	<p>представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации</p>	<p>директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР</p>	<p>низкая</p>	<p>исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>
					<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
					<p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

составление документации об осуществлении и закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством			

		<p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>			
<p>рассмотрение заявок (документов)</p>	<p>нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	<p>директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР</p>	<p>низкая</p>	<p>формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц</p>
		<p>участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p>			
		<p>неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к</p>			

		проведению торгов			
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, услуг)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг,	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)

оказанных услуг), несоответствующим условиям заключенных контрактов (договоров)		несоответствующие условиям договора			
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составлению претензии, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за	директор, члены комиссии, заместитель директора по АХР	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		допущенные нарушения контракта (договора)			
--	--	--	--	--	--

**Перечень коррупционно-опасных функций
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«СОШ № 27» г. Сыктывкара**

Воспитательная и образовательная деятельность:

Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)
Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
Составление, заполнение документов, справок, отчетности
Оказание образовательных услуг
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.

Оказание муниципальных услуг:

Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными:

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом:

Оформление трудовых отношений
Подготовка кадровых документов в отношении работников
Кадровые перемещения
Проверка знаний по охране труда
Оплата труда
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
Экономика и финансы
Принятие решений об использовании бюджетных средств
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
Осуществление работниками предпринимательской деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки:

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ №27» г.Сыктывкара

1. Директор школы
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместители директора по учебной работе
4. Заместитель по воспитательной работе
5. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности
6. Педагогический работник
7. Социальный педагог
8. Секретарь

План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ № 27» г. Сыктывкара

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и	два раза в год	Директор Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	ежемесячно			Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация)	

	<p>информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест</p>		<p>локальными актами порядка</p>			<p>коррупционных рисков</p>
	<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию</p>			<p>в течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по УР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
	<p>Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации</p>			<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
2	<p>Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках</p>	<p>август</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>

	образовательной организации	образования в рамках персонифицированного финансирования	персонифицированного финансирования			
	Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми	дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Ежемесячно, по мере необходимости	Директор Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
3	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	отчетности					
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			апрель	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Заполнение базы РНИС					
4	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	Директор, Заместители директора, Секретарь	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
5	Осуществление контроля со стороны заместителя директора	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	постоянно	Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся		Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	постоянно	Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
6	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	в период проведения опроса	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение анкетирования в электронном виде			в период проведения опроса	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	апрель	Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

8	<p>Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, Заместитель директора по АХР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
	<p>Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий</p>	<p>социальной поддержки учащихся</p>	<p>организации питания и других льгот</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
9	<p>Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>	<p>Постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Социальный педагог Заместитель директора по ВР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,
общественными организациями и средствами массовой информации

10	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	в течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Оказание муниципальных услуг						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента	постоянно	Директор, секретарь, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	<p>Проведение работы по разъяснению, разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг</p>		<p>предоставления муниципальных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор, секретарь, заместители директора</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
<p>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>						
12	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор Заместитель директора по БТиЖ Заместитель директора по УР, ВР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>

	правоохранительных органов					
Управление персоналом						
13	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	постоянно	Директор, секретарь	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			По мере необходимости	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			По мере необходимости	Директор Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
14	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных	Постоянно	Директор Секретарь Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	По мере необходимости			Директор Секретарь	Устранение (минимизация)	
	Ведение протоколов заседания Педагогического					

	совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов		законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)		Заместитель УР, ВР	коррупционных рисков
15	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Постоянно	Директор Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	По мере необходимости			Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений					

	о возникновении конфликта интересов					
16	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	раз в 3 года, при поступлении нового работника на работу	Директор Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
17	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Постоянно	Директор, профсоюзная организация	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

			Российской Федерации)			
Экономика и финансы						
19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя			Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в	Апрель	Директор Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

<p>Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования</p>	<p>спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
<p>Предоставление ежегодной отчетности</p>			<p>январь</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств</p>			<p>Раз в год</p>	<p>Заместитель директора по БТиЖ</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по БТиЖ</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>

21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	в течение года	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
22	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение установленной законодательством			В течение года	Директор	Устранение (минимизация)

	процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование				Заместитель директора по АХР	коррупционных рисков
23	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год			Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	Один раз в год			Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
Закупки						
24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при	Постоянно	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта		формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
26	Привлечение к проверке	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	документации специалистов Учредителя					
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков