

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27» г.Сыктывкара
(МОУ «СОШ №27» г.Сыктывкара)
«27 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальнóй велóдан учреждение

Утвержден
приказом № 316
от 29.06.2023

План профориентационной работы в 2023-2024 учебном году с включением вопросов психологического сопровождения по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Цель: создание модели сопровождения, позволяющей максимально адаптировать выпускника к будущей жизни, сформировать субъектное отношение учащихся к планированию и построению своего будущего профессионального пути.

Задачи работы:

1. Расширение информационно-справочной базы по профориентации в школе;
2. Организация работы по ознакомлению школьников с миром профессий;
3. Психологическая поддержка профессионального самоопределения учащихся (психологическая диагностика учащихся, консультирование педагогов, учащихся и их родителей);
4. Организация внеурочных профориентационных мероприятий;
5. Участие в мероприятиях по профориентации.

Приоритетные направления профориентационной работы:

1. Реализация профессионального минимума (продвинутый уровень)
2. Установление контактов с организациями и социальными партнерами с целью реализации программ, направленных на применение метода «профессиональных проб», повышения уровня информированности учащихся о мире профессий и рынке труда.
3. Установление контактов с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образовательными с целью внедрения программ предпрофильного, профильного обучения и профессиональной подготовки, обеспечения непрерывности образовательного процесса.
4. Стимулирование и развитие научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности учащихся.

5. Разработка и реализация программ профессиональной ориентации учащихся, профильного и предпрофильного сопровождения.

6. Совершенствование структуры учреждения, с целью повышения эффективности профориентационной деятельности.

№ п/ п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<i>1. Организационная работа в школе.</i>			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Ответственный за профработу
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Ответственный за профработу, классные руководители, психолог

4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Ответственный за профработу, библиотекарь, психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Ответственный за профработу, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 7-10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года.	Ответственный за профработу.
9.	Организация работы трудовых отрядов.	май	Заместитель директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года.	Ответственный за профработу
11.	Организация обучения по профориентационным дистанционным программам.	По необходимости	Заместитель директора по УР.
12.	Организация профориентационных смен в ДОЛ		Заместитель директора во ВР, ответственный за

			профориентационную работу.
2. Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Ответственный за профработу, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Ответственный за профработу, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог.
3. Работа с родителями.			
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог, социальный педагог
2.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Ответственный за профработу, классные

			руководители, психолог
5.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	декабрь	Администрация школы, классные руководители
6.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, психолог
<i>4.Работа с учащимися.</i>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия и учреждения города.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Ответственный за профработу психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	Октябрь	Психолог, классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители

8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	Классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе школы. мастерских.	В течение года	Заместитель директора по ВР
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, педагоги ДО.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение мероприятия «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по ВР, вожатые.
13.	Проведение конкурсов по профессиональной ориентации 1-11 классы.	Ежегодно ,	Ответственный за профработу, классные руководители, учителя-предметники.
14.	Защита проектов в 5-10 классах	Ежегодно , в течение учебного года.	Заместитель директора по УР. Классные руководители.
15	Профориентационный курс внеурочной детальности для учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» или «Профориентация».	Ежегодно , в течение учебного года.	Заместитель директора по УР
16	Функционирование профильных 10-11 классов	Ежегодно , в течение	Заместитель директора по УР, Классные руководители,

		учебного года	учителя предметники.
17	Просмотр онлайн уроков «Проектория».	В течение учебного года	Классные руководители.
18.	Участие в конкурсах творческого, декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение учебного года	Заместители директора, учителя-предметники, педагоги допобразования .
19.	Проведение Фестиваля профессиональных проб.	Декабрь	Ответственный за профработу, классные руководители, учителя-предметники.
20.	Курсы внеурочной деятельности по предметам 1-11 классы.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УР, учителя.
21.	Участие в профориентационных сменах ДОЛ	По отдельному графику	Классные руководители.

План мероприятий профориентационной работы школы по уровням образования.

Начальное общее образование (1-4 классы)

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение уроков «Шоу профессий»	1 раз в четверть	Классные руководители
2.	Фестиваль профессиональных проб	Декабрь	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
3.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования в Эжвинском районе.	Сентябрь В течение года (при необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Организация участия учащихся в предметных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники.
5.	Организация экскурсий на предприятия и учреждения г. Сыктывкара, Республики Коми.	Не менее 1 раза в год	Классные руководители.
6.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках предметной недели по «Окружающему миру».	1 мероприятие	Классные руководители.
7.	Участие в профориентационных сменах ДОЛ	По отдельному графику	Классные руководители

**Основное общее образование
5 классы**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение уроков «Шоу профессий»	1 раз в четверть	Классные руководители
2.	Фестиваль профессиональных проб	Декабрь	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
3.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования в Эжвинском районе.	Сентябрь В течение года (при необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Организация участия учащихся в предметных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники.
5.	Организация экскурсий на предприятия и учреждения г. Сыктывкара, Республики Коми, встреч с представителями разных профессий.	Не менее 1 раза в год	Классные руководители.
6.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках предметных недель	1 мероприятие	Учителя предметники.
7.	Участие в профориентационных сменах ДОЛ	По отдельному графику	Классные руководители
8.	Защита групповых и индивидуальных проектов	По отдельному графику	Классные руководители, учителя-предметники.

Основное общее образование

6-7 классы

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение уроков «Шоу профессий»	Не менее 1 раз в четверть	Классные руководители
2.	Фестиваль профессиональных проб	Декабрь	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
3.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования в Эжвинском районе.	Сентябрь В течение года (при необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Организация участия учащихся в предметных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники.
5.	Организация экскурсий на предприятия и учреждения г. Сыктывкара, Республики Коми.	Не менее 1 раза в год	Классные руководители.
6.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках предметных недель	1 мероприятие	Учителя-предметники.
7.	Участие в профориентационных сменах ДОЛ	По отдельному графику	Классные руководители
8.	Реализация курса внеурочной деятельности «Билет в будущее (24 ч.)	В течение года	Классные руководители
9.	Защита групповых и индивидуальных проектов	По отдельному графику	Классные руководители, учителя-предметники.

**Основное общее образование
8-9 классы**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение уроков «Шоу профессий»	Не менее 1 раз в четверть	Классные руководители
2.	Фестиваль профессиональных проб	Декабрь	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
3.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования в Эжвинском районе.	Сентябрь В течение года (при необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Организация участия учащихся в предметных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники.
5.	Организация экскурсий в СПО, ВО г. Сыктывкара, Республики Коми, встреч с представителями учебных заведений РК.	Не менее 1 раза в четверть	Классные руководители.
6.	Организация встреч с представителями образовательных учреждений СПО, ВО, находящихся за пределами г. Сыктывкара и РК на базе школы, или библиотек Эжвинского района.	Не менее 1 раза в год.	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
7.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках предметных недель	1 мероприятие	Учителя-предметники.
8.	Участие в профориентационных сменах ДОЛ	По отдельному графику	Классные руководители
9.	Реализация курса внеурочной деятельности «Билет в будущее (24 ч.)	В течение года	Классные руководители

10.	Реализация курса внеурочной деятельности «Профориентация» (8 классы -34 ч.)	В течение года	Учителя технологии
11.	Участие в мониторинге профессиональных намерений (9 классы)	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители.
12.	Собеседование по приему в 10 профильные классы	Апрель-май	Заместитель директора по УР
13.	Участие в волонтерской деятельности	В течение учебного года	Заместитель по ВР, руководитель волонтерского отряда.

Среднее общее образование

10-11 классы

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях в рамках реализации профильных классов	В течение учебного года	Заместители директора УР, ВР, классные руководители, учителя
2.	Проведение уроков «Шоу профессий»	Не менее 1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Фестиваль профессиональных проб	Декабрь	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
4.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования в Эжвинском районе.	Сентябрь В течение года (при необходимости)	Заместитель директора по ВР, классные руководители

5.	Организация участия учащихся в предметных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	В течение года	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники.
6.	Организация экскурсий в СПО, ВО г. Сыктывкара, Республики Коми, встреч с представителями учебных заведений РК.	Не менее 1 раза в четверть	Классные руководители.
7.	Организация встреч с представителями образовательных учреждений СПО, ВО, находящихся за пределами г. Сыктывкара и РК на базе школы, или библиотек Эжвинского района.	Не менее 1 раза в год.	Ответственный за профориентацию, классные руководители.
8.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках предметных недель	1 мероприятие	Учителя-предметники.
9.	Участие в профориентационных сменах ДОЛ	По отдельному графику	Классные руководители
10.	Реализация курсов внеурочной деятельности в рамках профиля	В течение года	Классные руководители, учителя, преподающие профильные предметы.
11.	Участие в мониторинге профессиональных намерений (11 классы)	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители.
12.	Участие в волонтерской деятельности	В течение учебного года	Заместитель по ВР, руководитель волонтерского отряда.