

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27» г.Сыктывкара
«27 №-а шӧр школа»
Сыктывкарса муниципальной велӧдан учреждение

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от 15.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №067/1 от 14.02.2025

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол № 5 от 10.02.2025г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Совета Старшекласников
Протокол № 9 от 10.02.2025г.

**Положение
о профильных классах,
реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями от 12.08.2020, Концепцией профильного обучения на уровне среднего общего образования, Уставом МОУ «СОШ» №27 г. Сыктывкара (далее -Школа)

1.2. Профиль обучения определяется на основе запроса учащихся и их родителей (законных представителей), а также наличия условий Школы.

1.3. Образовательная деятельность в профильном классе осуществляется в соответствии с лицензией, получаемой Школой в установленном порядке.

1.4. Цель и задачи профильных классов:

- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- создание условий для осуществления дифференциации содержания обучения старшеклассников, построение школьниками индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями и индивидуальными потребностями

2. Порядок приема в профильный класс

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования класса, но не позднее 5 сентября.

2.2. Для организованного приема граждан в 10 класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в 10 классах, информацию о наличии свободных мест для приема граждан в 10 класс, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. В первую очередь приему в десятые классы подлежат граждане, проживающие на закрепленной территории, лица, имеющие кровных братьев и сестер, обучающихся в Школе; выпускники девятых классов Школы.

2.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

2.5. Прием осуществляется приемной комиссией Школы, состав комиссии утверждается приказом директора.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- личное заявление родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего, согласованное с родителем (законным представителем);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность учащегося (копия с предоставлением оригинала);
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- сведения о регистрации по месту жительства.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов, иностранные граждане, представляют в школу следующие документы на русском языке:

- личное заявление родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего, согласованное с родителем (законным представителем);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);
- документ, удостоверяющий личность учащегося (копия с предоставлением оригинала);
- документ, подтверждающий получение основного общего образования.
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка.)
- сведения о регистрации по месту жительства.

2.8. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

Документы, представленные выпускниками девятых классов, регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений. После регистрации всех необходимых документов заявителю выдается подтверждение, содержащее следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении. Подтверждение заверяется подписью ответственного за прием документов

2.9. Индивидуальный отбор при приеме в 10 классы не производится.

2.10. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники девятых классов МОУ «СОШ№27» г. Сыктывкар текущего года;
- обладатели почетной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- победители и призеры муниципальных, республиканских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам.

2.11. В случае, если количество желающих поступить в профильный класс превышает количество мест в нём, порядок приема определяется школой дополнительно. При этом не допускается нарушение прав несовершеннолетних на продолжение образования.

2.12. При наличии вакантных мест в профильном классе может производиться дополнительный прием учащихся.

2.13. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора не позднее 5 дней с момента подачи заявления. Информация о зачислении доводится до сведения заявителей не позднее 2 дней с момента принятия решения.

2.14. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) школа знакомит с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

2.15. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек. При наличии необходимых условий возможно также комплектование многопрофильных классов, при комплектовании групп не менее 3 человек.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учебный план среднего общего образования разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в соответствии с рабочими программами учебных предметов и утверждается в установленном порядке.

3.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.3. В рамках профильного обучения организуется изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в социально-экономическом профиле;

Набор и содержание элективных предметов и курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.4. На уровне среднего общего образования в Школе организуется внеурочная деятельность, усиливающая практическую часть основной образовательной программы среднего общего образования.

3.5. Приоритетными направлениями в деятельности педагогов среднего общего образования являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельности и творческой деятельности;
- развитие познавательных интересов учащихся;
- использование новых педагогических технологий.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильном классе школы является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного обучения.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся профильных классов предполагает обязательную сдачу экзаменов по нескольким профильным предметам (не менее двух).

4.3. В профильных классах промежуточная аттестация по русскому языку, математике, профильным предметам проводится два раза в год: зимняя сессия – в последнюю учебную неделю декабря в 10-11 классах, весенняя сессия – в последнюю

учебную неделю учебного года в 10 классе в порядке, установленном Положением о формах, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации Школы.

Для учащихся экзамены проводятся по профильным предметам, а также по русскому языку и математике.

Результаты промежуточной аттестации зимней сессии влияют на итоговую отметку за I полугодие.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, защита реферата, исследовательский проект) экзаменов.

4.5. Экзаменационный материал к устным и письменным экзаменам готовит учитель.

4.6. Результаты экзаменов протоколируются. Бланки протоколов хранятся до начала следующего учебного года.

4.7. Учащиеся, не прошедшие аттестацию в установленные приказом директора школы сроки, имеют право пройти повторную аттестацию в установленном законом порядке.

5.Перевод учащихся из профильных классов

5.1. Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года на следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с приемом и (или) переводом учащихся профильных классов, которые не могут быть решены в школе, учащиеся, их родители (законные представители) имеют право обратиться к учредителю.

6.Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация выпускников профильных классов проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Итоговая аттестация учащихся в профильных классах предполагает сдачу экзаменов по профильным предметам и русскому языку и математике.

7.Управление профильными классами

7.1. Управление профильными классами производится в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Контроль за организацией и содержанием профильного обучения осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

7.3. Учителя, классные руководители профильных классов назначаются директором школы в установленном порядке.

8.Финансовое обеспечение

Финансирование содержания профильных классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном учредителем школы порядке.